



CENTRO CLINICO  
**Nemo**  
Brescia



**AL VOSTRO  
SERVIZIO**

[www.centroclinionemo.it](http://www.centroclinionemo.it)







Gentile amico,

con questa carta ha la possibilità di venire a conoscenza dei principali servizi che il **Centro Clinico NeMO** mette a disposizione per le persone affette da patologie neuromuscolari e per le loro famiglie.

**Per qualsiasi chiarimento o consiglio il nostro personale medico, infermieristico e amministrativo sarà a Sua completa disposizione presso la struttura, al telefono e via e-mail.**

Saremo inoltre lieti di accogliere eventuali suggerimenti, utili per migliorare il nostro servizio e per rispondere alle Sue esigenze.

*Marco Rasconi*

**Marco Rasconi**  
**Presidente Centri Clinici Nemo**





# SOMMARIO

○ La Carta dei Servizi	07
○ Diritti e doveri del malato	09
○ Qualità	12
○ I soci	15
○ Missione e obiettivi	18
○ La struttura	19
○ Quale cura per le malattie neuromuscolari	21
○ Ubicazione e mezzi di trasporto	22
○ Servizi e modalità di erogazione	23
○ Ricovero	
○ Day Hospital	
○ Attività specialistica in Poliambulatorio	
○ Informazioni generali e modalità di accesso	26
○ Orari e recapiti	27
○ Occorrente per il ricovero	28
○ Dimissione e accompagnamento	29
○ Cartella Clinica	30
○ Gli Operatori del Centro Clinico NEMO	30



# LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è il documento che la legge italiana ha voluto si realizzasse nel processo d'innovazione dei rapporti tra Istituzioni e cittadino, a garanzia della qualità e delle modalità con le quali i servizi vengono erogati. In particolare, nel settore sanitario, è lo strumento che tutela il diritto alla salute del cittadino.

**Questa guida ha come scopo quello di offrire tutte le informazioni necessarie sui servizi clinici offerti e sul modello di assistenza adottato dal Centro Clinico NEMO.**

Il Centro NEMO fa propri i principi fondamentali, sanciti dalla **Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994** e del **Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 19 maggio 1995**, relativi a:

## **EGUAGLIANZA**

Deve essere rispettata, in tutti i momenti del vivere quotidiano, la dignità della persona senza distinzione di sesso, razza, nazionalità, religione, lingua e opinioni politiche.

## **IMPARZIALITÀ**

Devono essere evitati atteggiamenti di parzialità e ingiustizia, ossia trattamenti non obiettivi nei confronti degli utenti.

## **CONTINUITÀ**

Il servizio deve essere assicurato in maniera regolare e continuativa tranne nei casi in cui le astensioni da esso siano regolate o annunciate ufficialmente dalle leggi o rientrino negli aspetti organizzativi del servizio.

## **DIRITTO DI SCELTA**

L'utente può scegliere liberamente sul territorio nazionale la struttura sanitaria a cui desidera accedere.

## **PARTECIPAZIONE**

Viene assicurata l'informazione, la personalizzazione e l'umanizzazione del servizio tutelando l'utente nei confronti dell'apparato sanitario pubblico.

## **EFFICIENZA ED EFFICACIA**

L'organizzazione e l'erogazione dei servizi si uniformano a criteri di efficienza ed efficacia.

## **A CHI SI RIVOLGE**

I principali destinatari della Carta dei Servizi sono i cittadini utenti del Servizio Sanitario Nazionale, gli operatori della sanità, i medici di medicina generale e le associazioni di volontariato e di tutela dei diritti dei cittadini.

## **A COSA SERVE**

La Carta dei Servizi non è un semplice mezzo di consultazione, bensì uno strumento completo di informazione su tutte le prestazioni offerte dal Centro NEMO, affinché l'utente possa conoscere le modalità per accedervi. Lo scopo principale è quello di garantire agli utenti il pieno rispetto dei loro diritti e, in quanto pazienti, la piena dignità. Con questo spirito, l'utente è pregato di esaminare le indicazioni contenute in questa nostra "Carta dei Servizi" offrendoci la sua collaborazione, presentando eventuali osservazioni o suggerimenti atti al raggiungimento di un ulteriore miglioramento della qualità dell'assistenza.

# DIRITTI E DOVERI DEL MALATO

## DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il paziente ha il diritto di ottenere dalla struttura sanitaria tutte le informazioni relative alle prestazioni erogate, alle modalità di accesso e a ricevere informazioni complete e comprensibili circa la diagnosi, la cura e la prognosi della sua malattia. Ha il diritto di poter identificare immediatamente le persone che lo hanno in cura.

## CONSENSO INFORMATO

Rappresenta una modalità con cui il paziente esercita il diritto all'informazione e rende lecito l'atto medico sulla sua persona. Salvo i casi di urgenza, nei quali il ritardo può comportare un pericolo di vita, il paziente, prima di essere sottoposto a procedure diagnostiche o terapeutiche, ha il diritto di ricevere tutte le notizie opportune a esprimere un consenso effettivamente informato.

## DIRITTO ALLA RISERVATEZZA

Il paziente ha il diritto che le informazioni riguardanti il proprio stato di salute e ogni altra notizia personale siano sottoposte al vincolo della riservatezza, cui è tenuto il personale sanitario e non. L'utilizzo dei dati personali dei pazienti da parte della struttura è regolato dalla "legge sulla privacy". Titolare del trattamento dei dati è Fondazione Serena Onlus. Presso i locali della struttura è presente, in ottemperanza al D.Lgs 196/2003 e s.m.i., apposita informativa relativa alla tutela del trattamento dei dati personali dei pazienti. Il Responsabile per la protezione dei dati personali è reperibile al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@centroclinionemo.it](mailto:privacy@centroclinionemo.it).



## **DIRITTO DI PROPORRE RECLAMI E SUGGERIMENTI REGOLAMENTO INTERNO**

### **ART. 1**

Al Centro Clinico NEMO ai sensi dell'art. 14 comma 5 del D.L. 502/92 modificato dal D.L. 517/93 è attivato il servizio reclami che permette di:

- 1.** Ricevere osservazioni, opposizioni o reclami in via amministrativa, presentate dai soggetti, di cui all'art. 2 delle presenti disposizioni;
- 2.** Provvedere a dare tempestiva risposta al reclamante da parte della Direzione;
- 3.** Fornire al reclamante tutte le informazioni e quant'altro necessario per garantire la tutela dei diritti riconosciuti dalla normativa vigente in materia;
- 4.** Predisporre, quando non avesse potuto eliminare la causa del reclamo, la risposta firmata dalla Direzione in cui si dichiara che le anzidette conclusioni non impediscono la proposizione in via giurisdizionale ai sensi dell'art. 14 comma 5 del D.L. 502/92 modificato dal D.L. 517/93.

### **ART. 2**

Sono soggetti legittimati agli atti di cui al comma a del precedente articolo tutti gli utenti, parenti o affini nonché i responsabili degli Organismi di Volontariato e Tutela, accreditati presso la Regione Lombardia.

### **ART. 3**

I soggetti individuati all'art. 2 possono esercitare il proprio diritto, presentando osservazioni, opposizioni o reclami entro 15 giorni, dal momento in cui l'interessato abbia avuto conoscenza dell'atto o comportamento contro cui voglia opporsi, tramite:

- Lettere in carta semplice, indirizzata e inviata alla Segreteria Generale e consegnata alla Direzione Sanitaria/Clinica.
- Apposito Modulo di Reclamo, disponibile presso l'accettazione.

## **DOVERI DEL MALATO**

Gli ospiti hanno il dovere, nel rispetto dei regolamenti interni alla struttura, di mantenere un atteggiamento responsabile e corretto verso gli altri pazienti, il personale, gli ambienti e le attrezzature.

Gli ospiti hanno altresì il dovere di rispettare il lavoro e la professionalità degli operatori sanitari, quale condizione indispensabile per attuare un corretto programma terapeutico e assistenziale. Il paziente è tenuto a rispettare il divieto di fumare: il rispetto di tale disposizione è un atto di accettazione della presenza degli altri e un sano personale stile di vita da mantenere nella struttura, prima che un obbligo di legge (art.51, comma 2 della legge 16 gennaio 2003, n.3 e s.m.i.).

Il paziente ha il diritto a una corretta informazione sull'organizzazione della struttura sanitaria, ma è anche un suo preciso dovere esercitare tale diritto nei tempi e nelle sedi opportune.

## **SICUREZZA ANTINFORTUNISTICA**

Le condizioni di sicurezza antinfortunistica sono garantite dallo scrupoloso rispetto delle norme nazionali, con particolare riferimento al d.lgs. 81/2008 e regionali. Tutto il personale è informato in merito al contenuto dei piani di sicurezza e di evacuazione e dei relativi aggiornamenti. Apposita segnaletica indica i rischi ed i divieti presenti nella struttura.

# QUALITÀ

Fondazione Serena ha deciso di implementare un Sistema di gestione per la Qualità per realizzare al meglio il concetto di cura e di attenzione alla persona. Il Sistema Qualità non solo è uno strumento gestionale e di governo per l'organizzazione ma è innanzi tutto inteso come strumento di tutela dell'assistito e garanzia della presa in carico globale dei bisogni della persona.

La sicurezza dell'organizzazione e la riduzione dei rischi sono per Fondazione Serena obiettivi fondanti, requisiti di base del suo Sistema di Gestione. La gestione del rischio clinico in sanità (clinical risk management) è parte integrante del Sistema di Gestione ed è l'insieme di tutte le azioni messe in atto per migliorare la qualità delle prestazioni sanitarie e garantire la sicurezza dei pazienti.

Fondazione Serena fa proprie le indicazioni delle raccomandazioni internazionali per la sicurezza del paziente e delle Linee Guida e Raccomandazioni del Ministero della Salute.

Per assicurare affidabilità e trasparenza agli utenti, alle istituzioni e a tutte le parti interessate, Fondazione Serena Onlus ha scelto di sottoporre il proprio Sistema di Gestione alla certificazione secondo la norma internazionale UNI EN ISO 9001:2015. La certificazione è rilasciata da un Ente terzo indipendente, CertiQuality, accreditato a livello italiano da Accredia e aderente alla rete internazionale IQ-net.

Attualmente la certificazione è applicata al Centro Clinico NeMO di Milano.

## IL CENTRO CLINICO NEMO (NEUROMUSCULAR OMNICENTRE)

Nato a Milano nel novembre del 2007, il Centro Clinico NeMO è una struttura polifunzionale in grado di:

- o rispondere in modo specifico alle necessità di cura e assistenza di chi è affetto da malattie neuromuscolari

- intervenire con i mezzi più idonei per fornire un'efficace presa in carico della persona con malattia neuromuscolare, in ogni età e in ogni fase della malattia.

Il **Centro Clinico NeMO** nasce della lungimiranza delle maggiori Associazioni nazionali dei pazienti con malattia neuromuscolare, che hanno dato vita ad un progetto di cura che mettesse al centro i bisogni della persona e della sua famiglia.

A NeMO tutto ruota intorno alla persona, grazie ad un modello mirato di presa in carico multidisciplinare, che integra competenze professionali e interdisciplinari, per offrire una presa in carico completa e senza discontinuità, realizzando programmi mirati di riabilitazione ad alta specializzazione e mirati alle necessità di ciascun paziente.

Il modello organizzativo e di partnership del Centro Clinico NeMO si fonda sulla sinergia tra il privato sociale e le aziende ospedaliere sul territorio. Questo tipo di partenariato rappresenta una formula innovativa e sostenibile, che permette di realizzare la missione del Centro NeMO, in quanto situato all'interno di strutture e sistemi di governance consolidati.

NeMO rappresenta un esempio di sussidiarietà orizzontale, dove le istanze di chi è vicino al bisogno dei pazienti generano valore per l'intero sistema, in una prospettiva di corresponsabilità rispetto alle Istituzioni, nella composizione dell'offerta complessiva di servizi.

Il **Centro Clinico NeMO** è il progetto di Fondazione Serena Onlus, fondazione di partecipazione di diritto privato costituita da:

## I SOCI

---

### **UILDM - UNIONE ITALIANA LOTTA ALLA DISTROFIA MUSCOLARE**

L'**Unione Italiana Lotta alla Distrofia Muscolare** è l'associazione nazionale di riferimento per le persone con distrofie o altre malattie neuromuscolari. Nasce nel 1961 e ha come obiettivo la

promozione della ricerca scientifica e dell'informazione sanitaria sulle patologie neuromuscolari e l'inclusione sociale delle persone con disabilità. L'Associazione è presente su tutto il territorio nazionale con 64 Sezioni che svolgono un lavoro sociale e di assistenza medico-riabilitativa ad ampio raggio gestendo in alcuni casi centri ambulatoriali di riabilitazione, prevenzione e ricerca, in stretta collaborazione con le strutture universitarie e socio-sanitarie di base

[www.uildm.org](http://www.uildm.org)

## FONDAZIONE TELETHON

Ente senza scopo di lucro riconosciuto dal **Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica**, ha il compito di sostenere la ricerca scientifica per lo studio e la cura delle malattie genetiche, con l'obiettivo di sviluppare terapie efficaci contro queste gravi patologie e di renderle accessibili a tutti.

Si occupa principalmente: della raccolta dei fondi e della loro assegnazione a progetti di ricerca rigorosamente valutati e approvati da una Commissione medico-scientifica indipendente e internazionale; della gestione degli istituti interni di ricerca (**Tigem, HSR-Tiget, DTI e Tecnothon**); della gestione diretta dei fondi di ricerca assegnati a enti esterni (università, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, enti ospedalieri, altri istituti di ricerca). Fondazione Telethon finanzia tre istituti di ricerca scientifica (**Tigem, Hsr-Tiget e Dti**) e un istituto di ricerca applicata (**Tecnothon**), in cui viene condotta ricerca altamente competitiva in ambito internazionale.

[www.telethon.it](http://www.telethon.it)

## AISLA APS - ASSOCIAZIONE ITALIANA SCLEROSI LATERALE AMIOTROFICA

**AISLA APS** nasce nel 1983 con l'obiettivo di favorire l'informazione sulla malattia e stimolare le strutture competenti a una pre-

sa in carico adeguata e qualificata dei malati. Oggi è il soggetto nazionale di riferimento per la tutela, l'assistenza e la cura dei malati di SLA, conta 64 rappresentanze territoriali in 19 regioni italiane e 2.436 soci. Grazie al lavoro di 300 volontari, l'associazione offre un supporto concreto a pazienti e familiari, attraverso una presenza capillare sul territorio, in sinergia con gli organismi nazionali e internazionali e con le istituzioni sanitarie. Il lavoro di AISLA si concentra in quattro ambiti di attività: **informazione, assistenza, ricerca e formazione.**

[www.aisla.it](http://www.aisla.it)

## **ASSOCIAZIONE FAMIGLIE SMA APS ETS GENITORI PER LA RICERCA SULL'ATROFIA MUSCOLARE SPINALE**

**Famiglie SMA** è un'associazione composta dai genitori di bambini e dagli adulti affetti da Atrofia Muscolare Spinale.

Costituita nel 2001 e attiva in tutta Italia, è al momento la principale associazione di riferimento per chi si occupa di SMA. È una rete di appoggio e d'informazione costante per tutti i pazienti e per chi sta loro vicino, sorreggendoli psicologicamente; e un punto di riferimento per le novità mediche e normative. Si batte per sostenere la ricerca scientifica e per ottenere provvedimenti legislativi a favore dei malati.

[www.famigliesma.org](http://www.famigliesma.org)

## **SLANCIAMOCI ASSOCIAZIONE NON PROFIT**

**Slanciamoci** è un'associazione non profit che si propone l'obiettivo primario di contribuire allo sviluppo della ricerca sulle malattie neuromuscolari degenerative, con particolare riferimento alla SLA, attraverso l'organizzazione di eventi e serate musicali volte alla raccolta fondi. Attraverso le donazioni raccolte, Slanciamoci contribuisce a sostenere il **Centro Clinico NeMO** nel condurre progetti di ricerca sulla SLA, mirati in particolare a comprendere il ruolo dei fattori genetici all'interno di questa patologia.

[www.slanciamoci.it](http://www.slanciamoci.it)

## **FONDAZIONE VIALLI E MAURO PER LA RICERCA E LO SPORT ONLUS**

La **Fondazione Vialli e Mauro** per la Ricerca e lo Sport Onlus, nata nel 2003, opera con l'obiettivo di destinare fondi alla ricerca medico scientifica sul Cancro e sulla Sclerosi Laterale Amiotrofica (SLA). Alla base delle attività della Fondazione ci sono l'amore per la vita, la voglia di agire concretamente e di essere sempre trasparenti. Grazie alla generosità di aziende partner e di privati, che l'hanno supportata in occasione degli eventi e delle diverse attività promosse, è stato possibile per la Fondazione mantenere salda la sinergia con realtà che rappresentano l'eccellenza nel campo della ricerca scientifica. Questo è uno dei motivi per cui, come forma di garanzia, Gianluca Vialli e Massimo Mauro hanno scelto di mettere i propri nomi nell'intestazione della Fondazione.

[www.fondazionevialliemauro.org](http://www.fondazionevialliemauro.org)



## MISSIONE E OBIETTIVI

---

La missione del Centro Clinico NEMO è quella di mettere in campo un'assistenza altamente qualificata che, attraverso un'équipe multidisciplinare, offre la massima attenzione alla persona e alla globalità dei suoi bisogni di cura, attraverso un'attenzione specifica sulla qualità della relazione tra l'assistente e l'assistito, fino al raggiungimento dell'intesa e della fiducia necessarie a infondere nel paziente il senso di sicurezza e di serenità che, di per sé, sono elemento di qualità della vita.

# LA STRUTTURA

Il **Centro Clinico NEMO Brescia** è una struttura clinica integrata dedicata alla diagnosi, alla cura e alla ricerca nel campo delle malattie neuromuscolari.

Il Centro nasce in seguito a un bando di gara di ATS Brescia di cui Fondazione Serena Onlus è risultata vincitrice, ha sede a Gussago (BS) a pochi Km dal centro di Brescia e si estende su un'area di circa 1.500 mq.

Il Centro è Presidio della **Rete Regionale Malattie Rare** afferente alla Rete Nazionale per la prevenzione, la sorveglianza, la diagnosi e la terapia delle malattie rare.

Il Centro, a direzione universitaria, è sede didattica e di ricerca dell'Università degli Studi di Brescia e ha tra i suoi obiettivi quello di valorizzare il “know how” nell'ambito delle malattie neuromuscolari al fine di porlo al servizio della comunità medico-scientifica in termini di formazione, attività didattica e ricerca clinica.

La convenzione con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) “Spedali Civili” di Brescia e la stretta interrelazione tra i due enti rappresentano elementi importanti che assicurano standard elevati nell'attività clinica dalla diagnosi, alla terapia, alla presa in carico del paziente.

Il **Piano terra** trova un nucleo di degenza composto da:

- o **n° 14 stanze** di cui 10 per pazienti adulti e 4 per pazienti pediatrici, per complessivi 16 posti letto, di cui 4 di subintensiva.
- o **n° 1 palestre dedicate all'attività riabilitativa dei pazienti.**

L'area per i servizi di presa in carico diurna prevede:

- o **n° 2 posti letto riservati ai Day-hospital**
- o **n° 2 posti letto riservati ai servi MAC (Macro Attività Complesse)**
- o **n° 2 Ambulatori**
- o **n° 1 palestra dedicata all'attività riabilitativa**
- o **n°1 “Area ambulatori e Ricerca Clinica”** composta da: 2 ambulatori - pneumologico e neurologico - **1 sala somministrazione nuove terapie; 1 spazio per il team clinico e di ricerca.**

Il reparto include l'accettazione, gli studi medici, spazi sanitari e gestionali al servizio del reparto.

**1500 m<sup>2</sup> totali**

**10 camere di degenza per gli adulti e 4 camere  
per pazienti pediatrici**

**4 posti letto per DH e MAC - 2 Ambulatori**

**2 palestre**

**1 Area Ambulatori e Ricerca Clinica:  
2 ambulatori - pneumologico e neurologico**

**1 sala somministrazione nuove terapie**

**1 spazio per il team clinico e di ricerca**



# — QUALE CURA PER LE MALATTIE NEUROMUSCOLARI

Le patologie neuromuscolari, caratterizzate dall'interessamento di più organi e apparati, necessitano del coinvolgimento di vari specialisti, che devono integrarsi e interagire con l'intera équipe professionale al fine di impostare un unico programma terapeutico condiviso.

Per questo motivo il Centro Clinico NEMO si fonda su un modello di presa in carico per le malattie neuromuscolari specifico e senza discontinuità, basato sul concetto di omniservice:

- o ogni aspetto dell'esperienza di malattia del paziente è oggetto di specifica attenzione;
- o ogni operatore che interviene nel percorso di cura è responsabile del risultato complessivo;
- o tutte le competenze specialistiche necessarie sono disponibili al paziente in un unico punto di accesso (approccio "point of care");
- o un'équipe multiprofessionale che condivide informazioni e responsabilità nel progetto di presa in carico di ciascun paziente;
- o stretta integrazione fra cura, assistenza e ricerca;
- o continuità del percorso clinico-assistenziale attraverso piani di cura personalizzati e programmati con tutti i livelli di assistenza;
- o presenza di infermieri "case managers" per supportare le famiglie nella gestione dei problemi quotidiani;
- o continuità fra ricerca e pratica clinica per offrire ai pazienti le soluzioni terapeutiche più innovative.

---

## UBICAZIONE E MEZZI DI TRASPORTO

Il **Centro Clinico NeMO Brescia** si trova in **via Nava 4, Gussago (BS)** all'interno dell'ospedale *Paolo Richiedei*.

È possibile raggiungere il centro:

### IN TRENO DALLA STAZIONE DI BRESCIA:

---



- o **Pullman linea 13 direzione Gussago**, scendere in via IV novembre
- o **Pullman LS029 direzione Ome**, scendere a Gussago ospedale Richiedei

### IN AUTO

---



**SP19**

Uscita **Gussago**

# SERVIZI E MODALITÀ DI EROGAZIONE

Il **Centro Clinico NEMO Brescia** è una struttura a carattere riabilitativo, con tre regimi di assistenza:

**Ricovero in degenza ordinaria e MAC**

**Ricovero in attività diurna**

**Attività specialistica ambulatoriale**

## I SERVIZI EROGATI DAL CENTRO CLINICO NEMO BRESCIA SONO:

- Attività clinico-assistenziale e riabilitativa
- Presa in carico psicologica individuale e familiare
- Formazione ed addestramento caregiver
- Consulenza diagnostica e genetica
- Consulenza ausili
- Servizi di accompagnamento all'accesso ai centri presenti nel proprio territorio di origine e all'erogazione di assistenza domiciliare
- Tirocini per studenti di Neurologia del Corso di Laurea in Medicina, Infermieristica, Fisioterapia
- Tirocini per studenti del Master di I livello di Fisioterapia Respiratoria e del Master I livello per la presa in carico della grave disabilità

- Tirocini per specializzandi Scuole Specialità Neurologia, Neuropsichiatria Infantile, Fisiatria, Pneumologia
- Attività di ricerca clinica
  - studi osservazionali
  - studi farmacologici di fase II e III
- Convegni e attività di formazione

**Tutte le attività sono erogate attraverso il S.S.R.**

## **IL RICOVERO**

Il reparto è stato pensato per ospitare persone di tutte le fasce d'età:

**Neonati 1<sup>a</sup> infanzia**  
(0 - 3 anni)

**Infanzia**  
(3 - 11 anni)

**Adolescenti**  
(12 - 18 anni)

**Adulti**  
(>18 anni)

### **DURANTE IL RICOVERO SONO DISPONIBILI I SEGUENTI SERVIZI:**

- Degenza ordinaria riabilitativa: fino a 60 giorni/paziente
- Degenza breve riabilitativa per la valutazione delle abilità e la definizione del piano di trattamento
- Programmi di riabilitazione intensiva
- Ricoveri post-chirurgici
- Ricoveri post-intensivi

# IL DAY HOSPITAL AL CENTRO CLINICO NEMO

---

Il **Day Hospital** è dedicato all'erogazione di batterie diagnostiche e cicli riabilitativi che non richiedono il ricovero in regime ordinario ma che necessitano di un'osservazione clinica che non è compatibile con la semplice valutazione ambulatoriale.

Il paziente, nell'arco della giornata, effettua diverse prestazioni sanitarie di carattere diagnostico, terapeutico e/o riabilitativo di particolare natura o complessità di esecuzione, per poi fare ritorno presso il proprio domicilio.

La durata del Day Hospital varia a seconda del programma riabilitativo individuale **formulato per ciascun paziente**.

## ATTIVITÀ POLISPECIALISTICA IN AMBULATORIO

---

Le prestazioni ambulatoriali del **Centro Clinico NEMO Ancona** comprendono visite specialistiche in:

**Medicina fisica e riabilitazione**

**Pneumologia**

**Neurologia**

**Psicologia**

**Neuropsichiatria Infantile**

**Prestazioni multidisciplinari**

## INFORMAZIONI GENERALI E MODALITÀ DI ACCESSO

Per accedere ai servizi del **Centro Clinico NEMO Brescia** è necessario prenotare una visita presso gli uffici dell'Accettazione telefonando al numero **030 67 29 100** o inviando una mail a **[infonemobrescia@centrocliniconemo.it](mailto:infonemobrescia@centrocliniconemo.it)**.

Durante questo primo contatto, vengono fornite informazioni sull'iter procedurale di presa in carico, viene compilata la modulistica socio-anagrafica e fissato un appuntamento ambulatoriale con il medico specialista per la valutazione clinica.

In base all'anamnesi, all'esame clinico e alla documentazione presentata, l'équipe multidisciplinare provvede alla presa in carico del paziente e alla formulazione del percorso individualizzato da svolgersi in regime di ricovero ordinario, in day hospital o in ambulatorio.

L'inizio dell'erogazione del Servizio corrisponde al primo ingresso del Paziente nel Centro Clinico.

---

## ORARI E RECAPITI

Per ogni informazione riguardante il **Centro Clinico NeMO Brescia** e le modalità di accesso al percorso assistenziale è possibile rivolgersi agli uffici dell'**Accettazione**:



**Dal lunedì al venerdì**  
**dalle 9.00 alle 17.00**



**030 67 29 100**



**[www.centroclinionemo.it](http://www.centroclinionemo.it)**  
**[infonemobrescia@centroclinionemo.it](mailto:infonemobrescia@centroclinionemo.it)**

---

## OCCORRENTE PER IL RICOVERO

Al momento del ricovero il paziente deve presentarsi presso il reparto di degenza per l'espletamento della fase di accettazione amministrativa e la predisposizione della cartella clinica.

Al momento dell'ingresso il paziente dovrà essere munito di:

- Documento di identità e codice fiscale
- Tessera sanitaria
- Eventuale documentazione clinica relativa al periodo precedente il ricovero (cartelle cliniche, radiografie, analisi, prescrizioni di terapie effettuate e altri accertamenti diagnostici già eseguiti)
- Impegnativa del medico di medicina generale
- Effetti necessari all'igiene personale
- Abbigliamento comodo per le attività di riabilitazione (es. tuta, scarpe da ginnastica, ...)
- Eventuali ausili utilizzati al domicilio (es. Tutori, deambulatori, NIV, ...)

---

## **DIMISSIONI E ACCOMPAGNAMENTO**

Al momento della dimissione sarà rilasciata al paziente una relazione con gli allegati relativi alle conclusioni e ai suggerimenti dei singoli specialisti.

**Inoltre, si provvederà a fornire al paziente e/o al suo nucleo familiare le informazioni inerenti i centri presenti sul proprio territorio di origine, ai quali potersi rivolgere in caso di acuzie della patologia.**

Alla dimissione si ricorda, lasciando la stanza, di non dimenticare gli effetti personali e di espletare eventuali pratiche amministrative presso l'ufficio accettazione. Qualora il paziente chiedesse di essere dimesso contro il parere dei Sanitari, lo stesso sarà obbligato a firmare una dichiarazione che sollevi la struttura da ogni responsabilità causata da questa decisione. In caso di inosservanza delle norme comportamentali previste dal Centro Clinico NEMO, il paziente potrà esser dimesso essendo venuto meno il rapporto fiduciario tra medico e paziente alla base di ogni attività terapeutica. Per il ritorno a casa, il paziente dovrà provvedere autonomamente.

---

# CARTELLA CLINICA

È possibile richiedere copia della cartella clinica rivolgendosi presso l'Accettazione nelle seguenti modalità ed orari:



**Telefonicamente al numero 030 67 29 100  
da lunedì a venerdì: 9.00 - 17.00**

**Fax: +39 071 596 3868**



**Direttamente presso il reparto di degenza  
al momento della dimissione**

---

## GLI OPERATORI DEL CENTRO NEMO

### DIRETTORE GENERALE

È un dirigente amministrativo che sovrintende alla gestione ordinaria della Fondazione in tutti gli ambiti in cui la stessa esercita la propria attività (sanitaria, socio sanitario, ricerca) avvalendosi della collaborazione di dirigenti, preposti e dipendenti in genere, già addetti alla Fondazione medesima, nonché dei consulenti espressamente incaricati con facoltà di delegare parte dei propri poteri a collaboratori qualificati.

### DIRETTORE SANITARIO

È un dirigente sanitario, specializzato in igiene sanitaria che si occupa di direzione sanitaria con le seguenti funzioni e responsabilità:

- garante dell'assistenza sanitaria ai pazienti
- coordinamento del personale sanitario della struttura
- supervisione igienico sanitaria e funzionale degli ambienti, dei presidi e delle apparecchiature

- supervisione sulla corretta conservazione dei farmaci e dispositivi
- controllo sul rispetto delle segnalazioni obbligatorie
- controllo sulla organizzazione della logistica dei pazienti, visitatori, fornitori
- controllo sulla qualità della documentazione sanitaria prodotta
- controllo sul corretto smaltimento dei rifiuti

## **DIRETTORE FINANZIARIO**

È un dirigente amministrativo che organizza, dirige e controlla l'esecuzione dei lavori dell'Ufficio Centrale Contabilità e Controllo di Gestione, Ufficio Acquisti Beni e Servizi e Ufficio Fundraising.

## **DIRETTORE CLINICO - SCIENTIFICO**

È un Dirigente medico di II livello, responsabile dell'organizzazione dei Servizi Sanitari del personale a questi dedicato nell'ambito delle attività di accoglienza in ricovero e in regime diurno, nel contesto dei piani diagnostico/terapeutico/assistenziali. È altresì responsabile del coordinamento della raccolta dati ed evidenze cliniche necessarie all'approfondimento dello studio delle malattie degenerative del sistema neuromuscolare, della definizione delle linee guida per la ricerca clinica e del corretto funzionamento degli studi in corso sia di tipo farmacologico, che osservazionale.

## **MEDICI SPECIALISTI**

Sono Dirigenti medici di I livello, specialisti delle diverse discipline, che assicurano il supporto specialistico, tanto nella fase diagnostica, che in quella della definizione del piano di cura, che in quella terapeutica.

## **PSICOLOGI**

Assicurano un servizio specializzato di supporto psicologico ad utenti e familiari.

## **COORDINATRICE AREA INFERMIERISTICA**

Il/la Coordinatore Area Infermieristica è responsabile dell'organizzazione e del coordinamento dell'assistenza infermieristica nel reparto; monitora la regolarità della somministrazione dei farmaci e dei trattamenti, l'approvvigionamento dei materiali sanitari, la somministrazione dei pasti, la pulizia e la sanificazione degli ambienti.

## **COORDINATRICE AREA RIABILITATIVA**

Il/la Coordinatore Area Riabilitativa è responsabile dell'organizzazione e del coordinamento degli operatori di Area Riabilitativa in reparto; monitora la regolarità dello svolgimento delle attività riabilitative, l'approvvigionamento e la corretta gestione degli ausili necessari per lo svolgimento di tali attività.

## **INFERMIERI**

Sono gli operatori professionali responsabili dell'assistenza infermieristica diretta al paziente; somministrano le terapie; svolgono interventi "tecnici", educativi e relazionali.

## **TERAPISTI DELLA RIABILITAZIONE**

Sono operatori sanitari responsabili dell'erogazione di prestazioni a scopo riabilitativo in diversi ambiti

- FISIOTERAPISTA MOTORIO
- FISIOTERAPISTA RESPIRATORIO
- TERAPISTA OCCUPAZIONALE
- TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITÀ DELL'ETÀ EVOLUTIVA

## **OPERATORI SOCIO SANITARI (OSS)**

Svolgono funzioni di sostegno alla persona, assistenza socio-sanitaria, profilassi, prevenzione, igiene della persona.

## **PERSONALE AMMINISTRATIVO**

Riceve le richieste d'attivazione dei servizi e mantiene i contatti con l'utenza e la rete territoriale. Si occupa della gestione di

tutte le procedure amministrative ed organizzative dell'attività.

## **REFERENTE MANUTENZIONI E LOGISTICA**

Nell'ambito amministrativo, si occupa della gestione delle manutenzioni, dal coordinamento degli interventi, al controllo degli esiti degli stessi.

## **UFFICI CENTRALI DI DIREZIONE**

- Ufficio gestione e sviluppo risorse umane
- Ufficio sistemi informatici
- Ufficio affari generali e compliance
- Ufficio qualità
- Ufficio acquisti beni e servizi
- Ufficio contabilità e controllo di gestione
- Ufficio fundraising, comunicazione e sviluppo progetti
- Ufficio comunicazione istituzionale e ufficio stampa
- Ricerca scientifica

## **SITRA**

Servizio infermieristico, tecnico e riabilitativo aziendale, in staff con la Direzione Sanitaria, definisce il fabbisogno di risorse umane, materiali e promuove il benessere organizzativo investendo sul miglioramento della comunicazione e la gestione dei conflitti. Gestisce i coordinatori infermieristici /riabilitativi dei Centri Nemo e collabora con i coordinatori stessi, alla gestione e organizzazione del personale infermieristico, riabilitativo, tecnico e socio-assistenziale. Il SITRA favorisce le condizioni per accrescere la motivazione e la responsabilità dei professionisti, promuovendo lo sviluppo professionale coerentemente ai profili degli operatori. Periodicamente raccoglie il fabbisogno formativo per la realizzazione di attività significative e coerenti per la crescita organizzativa.

# NUMERI E INDIRIZZI UTILI

## **ORARI DELL'ACCETTAZIONE:**

---

dal lunedì al venerdì **dalle 9.00 alle 17.00**

**tel. 030 67 29 100**

sito internet: **[www.centrocliniconemo.it](http://www.centrocliniconemo.it)**

e-mail: **[infonemobrescia@centrocliniconemo.it](mailto:infonemobrescia@centrocliniconemo.it)**

Per necessità o urgenze è possibile telefonare  
al reparto di degenza: tel. 030 67 29 129





CENTRO CLINICO

**Nemo**